

**מכרז פומבי מספר 1/2013 – מתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים פיננסיים במערכות SAP לאגף החשב הכללי**

בשם ועדת המכרזים המיוחדת לעניין התקשרויות במטה החשב הכללי (להלן: "המזמין" או "ועדת המכרזים") מוגשת בזאת פנייה פומבית לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים פיננסיים במערכות SAP לאגף החשב הכללי.

**השירותים הנדרשים**

עבודת הייעוץ עשויה לכלול את הנושאים הבאים, כולם או חלקם:

1. ייעוץ וניהול פרויקטים פיננסיים "בספרי העזר" TRM, CML (מודולים ייחודיים ב-SAP לניהול פיננסי של החוב הממשלתי, הלוואות המדינה ופיקדונות). הייעוץ כולל הכרות מעמיקה של הפתרונות בתחום זה במערכת מרכבה או התאמות להתפתחויות במוצרים הפיננסיים השונים והמציאות המתחדשת במודולים הנ"ל.
2. ייעוץ וניהול למערכות מודול GRC ( מודול ב-SAP לפתרונות לניהול פיקוח, סיכונים והתאמה לדרישות) למטה החשב הכללי ורוחבי לשאר משרדי הממשלה.
3. ייעוץ וניהול פרויקטים שונים ומטלות נוספות ככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים או נציגיה.

**תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

**1. תנאי סף מנהליים**

- 1.1. עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף:
  - 1.1.1. אישור ניכוי מס.
  - 1.1.2. אישור על ניהול פנקס חשבונות.
  - 1.1.3. תצהיר חתום בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז.
  - 1.1.4. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעיף 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז.
- 1.2. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד או רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

**2. תנאי סף מקצועיים**

- 2.1. המציע העונה לתנאי אחת משתי החלופות של "יועץ 2" כפי שנקבע בהודעה מספר 13.9.2.1 – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- 2.2. המציע הנו בעלי ניסיון מוכח ב-7 השנים האחרונות כיועץ ומנהל פרויקטים פיננסיים במערכת SAP.
- 2.3. המציע יתחייב, בהצהרה בכתב, כי יש לו את הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לתת את השירותים המבוקשים, בשים לב למהותם ולמורכבותם של נושא מתן שירותי הייעוץ וכי ביכולתו ליתן את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי המזמין.
- 2.4. על המציע להוכיח את כשירותו באמצעות קורות חיים מפורטים וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע מסמכים נוספים המאמתים את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה שלו, ככל שימצא זאת לנכון.
3. על המציע להציג קבלה מבנק הדואר המעידה על כך שרכש את מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 13 לתנאי המכרז.

**תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות תהיה החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המזמין ועד לתום שנתיים, כאשר למזמין שמורות שתי אופציות חד-צדדיות להארכת ההתקשרות לתקופה של עד שנה נוספת, בכל פעם.

**רכישת מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז ניתנים להורדה מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת הכותרת מכרזים - מכרז פומבי מס' 1/2013.

על המציע לשלם אגרת מכרז בסך של 500 ש"ח. התשלום ייעשה לזכות משרד האוצר, לחשבון מס' 25636 בסניפי בנק הדואר, באמצעות שובר שיש לקבלו ולהחתימו בבנק הדואר **עד לתאריך 28/10/2013**. על השובר יש לרשום "עבור מכרז פומבי 1/2013 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים פיננסיים במערכות SAP".

את ההצעות יש להגיש במקור ובשני עותקים לתיבת המכרזים שכותרתה "מכרז פומבי מספר 1/2013 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים פיננסיים במערכות SAP" אשר תוצב במשרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים, קומה 3, בימים א' - ה' בין השעות 8:00 ל- 14:00 (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד), **לא יאוחר מיום 29/10/2013 בשעה 14:00 בצהריים**.

ההצעות תוגשנה במעטפה עליה יירשם "מענה למכרז פומבי מספר 1/2013 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים פיננסיים במערכות SAP", ללא כל סימן זיהוי של המציע. ההצעה תכלול כל מסמך הנדרש לצורך הוכחת כל פרט הנדרש במסמכי המכרז וכן מעטפה נפרדת וסגורה עליה ייכתב "הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 1/2013 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים פיננסיים במערכות SAP".

במקרה של סתירה בין תוכן מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז יגברו האחרונות.

בכבוד רב

אלי ביתן, חשב בכיר מטה חשב כללי  
אגף החשב הכללי - משרד האוצר